

OGŁOSZENIE Nr 4/2019

**Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1 w Warszawie
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

Specjalista w dziale Kadr

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie akt osobowych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 2) sporządzanie dokumentacji związanej z zatrudnieniem pracowników, trwaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy (przygotowywanie umów, wystawienie świadectw pracy, ustalanie uprawnień do dodatków stażowych, nagród jubileuszowych i innych),
- 3) obsługa programu Vulcan Kadry, Płatnik,
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego nauczycieli,
- 5) sporządzanie sprawozdań GUS w zakresie spraw personalnych określonych przez odpowiednie przepisy prawa (Z-03, Z-06),
- 6) prowadzenie rejestru absencji chorobowej,
- 7) inne zadania wynikające ze specyfiki prowadzenia spraw kadrowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku szkoły. Budynek czterokondygnacyjny wyposażony w windę. Niedostosowany dla osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy związane z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Praca jednozmianowa umowa o pracę na zastępstwo pełny etat od dnia 2019-08-19 do dnia 2020-08-31 z późniejszą możliwością zatrudnienia na stałe.

Wymagania konieczne :

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm.)¹,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie co najmniej średnie,
- 6) staż pracy:
 - na stanowisko specjalisty – minimum: 2 lata pracy przy wykształceniu wyższym, 3 lat pracy przy wykształceniu średnim,
- 7) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (m.in. Word, Excel),
- 8) rzetelność, dokładność, dotrzymywanie terminów w wykonywaniu zadań,
- 9) wysoka kultura osobista, miłe usposobienie.

¹ w przypadku uznania spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.)

Wymagania pożądane:

- 1) Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, znajomość programu Kadry Vulcan, Płatnik, znajomość Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w zatrudnieniu,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.),
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy przez Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 6, dla potrzeb rekrutacji na stanowisko specjalisty/samodzielnego referenta w sekretariacie szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn.zm.).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie CV i listu motywacyjnego na adres mailowy szkoły: sekretariat@cku1.edu.pl do dnia 31.07.2019 r.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O terminie i miejscu spotkania, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą o tym informowane.