KC.110.02.2020

**OGŁOSZENIE Nr 2/2020**

**Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 w Warszawie
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko**

**Sprzątaczka**

**1. Nabór:**

Stanowisko: **sprzątaczka**

Miejsce wykonywania pracy: **Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1,
ul. Noakowskiego 6, 00-666 Warszawa**

Okres zatrudnienia: **umowa o pracę na** **okres próbny 3 miesiące, później umowa o pracę na czas nieokreślony**

Wymiar czasu pracy: **cały etat, praca w systemie równoważnym czasu pracy według harmonogramu na dwie zmiany 07.00 - 14.00 i 14.00 - 22.00 oraz co drugi weekend w godzinach 07.00 – 18.00**

Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę**

Wysokość wynagrodzenia miesięcznie brutto**: 2170 zł + premia + dodatek
za wysługę lat.**

**2. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczki.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość, umiejętność pracy w zespole

**4. Ogólny zakres wykonywanych zadań:**

- utrzymywanie w czystości przydzielonego rejonu sprzątania;
- realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora i kierownika.

**5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV);

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 do celów rekrutacji;

- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

- oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne
 przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia;

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku
 kandydatek/kandydatów, niepełnosprawnych zamierzających złożyć swoją ofertę.

**INFORMACJE DODATKOWE:**

**Telefon kontaktowy: (22) 825 69 29 wew. 118**

1. Ponadto oferujemy, stabilne warunki zatrudnienia, wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego, pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku pracownika, dofinansowanie do wypoczynku dzieci, możliwość otrzymania zapomogi finansowej;
2. Do celów organizacyjnych uprzejmie prosimy o wskazywanie numerów telefonów oraz adresów e-mail do kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej;
3. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O terminie i miejscu spotkania, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą o tym informowane.
4. Nasza placówka jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

**Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie CV na adres mailowy palcówki:** **kadry@cku1.edu.pl** **do dnia 28.09.2020 r.**